

## Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DS-GVO

Zur Nutzung unseres pädagogischen Netzes / der IT-Infrastruktur, der Lernplattform Schulmanager Online und von Microsoft 365 an der **Gesamtschule Bad Driburg** ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir Sie/ Euch im Folgenden informieren.

### 1. Datenverarbeitende Stellen

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
<b>Schule:</b>	Gesamtschule Bad Driburg
<b>Schulleitung:</b>	Brigitte Köhler-Thewes
<b>Straße:</b>	Geschwister-Scholl-Straße 1 und Kapellenstraße 15
<b>Postleitzahl und Ort:</b>	33014 Bad Driburg
<b>Telefon:</b>	05253-940210 und 05253-940727
<b>E-Mail-Adresse:</b>	<a href="mailto:info@gesamtschule-baddriburg.de">info@gesamtschule-baddriburg.de</a>

Angaben zur Person des/der Datenschutzbeauftragten (Art. 37ff., DS-GVO)	
<b>Stelle:</b>	Schulamtsamt Kreis Höxter
<b>Datenschutzbeauftragte/r:</b>	Ingo Kortmann
<b>Straße:</b>	Moltkestraße 12
<b>Postleitzahl und Ort:</b>	37671 Höxter
<b>Telefon:</b>	05233-8190
<b>E-Mail-Adresse:</b>	<a href="mailto:datenschutzbeauftragter.schulamtsamt@kreis-hoexter.de">datenschutzbeauftragter.schulamtsamt@kreis-hoexter.de</a>

### 2. Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten der Benutzer von Microsoft 365 sowie der Lernplattform Schulmanager Online werden erhoben, um dem Benutzer die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Benutzer zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten.

### 3. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung von Microsoft 365 und von Schulmanager Online erfolgt auf der Grundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung).

## 4. Kategorien betroffener Personen

### Microsoft 365

Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte.

### Schulmanager Online

Lehrer und sonstige Mitarbeiter der Schule. Schülerinnen und Schüler sowie (ggf.) Eltern oder sonstige Erziehungsberechtigte.

## 5. Kategorien von Personen bezogenen Daten

### IT-Infrastruktur und pädagogisches Netz

Anmeldeinformationen (Nutzerkennung, Nachname, Vorname, E-Mail-Adresse, Passwort, Klasse, Kurse, Schuljahr, Schule), Nutzerinhalte (erzeugte Dateien und Inhalte, Versionen von Dateien), technische Daten (Datum, Zeit, Gerät, Traffic, IP-Nummern aufgesuchter Internetseiten und genutzter Dienste)

### Microsoft 365<sup>1</sup>

Anmeldeinformationen, Rechte und Rollen, Zuteilung zu Gruppen, Geräte- und Nutzungsdaten bei Login mit privatem Endgerät, Nutzungsdaten von Inhalten, Interaktionen, Suchvorgänge und Befehle, Text-, Eingabe- und Freihanddaten, Inhalte, Lizenzinformationen.

### Schulmanager Online

Personenstammdaten, Kontaktdaten, Adressen, Daten zur Schullaufbahn, Zugehörigkeit zu Gruppen, Daten zum Schulbetrieb (z.B. Stunden- und Vertretungsplan, besuchter Unterricht), Login-Daten (Benutzername/E-Mail-Adresse, Passwort), Fehlzeiten (z.B. Krankmeldung, Beurlaubungen), Daten zum Verhalten und Maßnahmen (z.B. Klassenbucheinträge, Nachsitzen), Buchungsdaten (z.B. Elterngespräch, Videokonferenztermine), Leistungsdaten (z.B. Noten), Kommunikation (z.B. Chat-Verläufe, Nachrichten), Einwilligungen, Protokolldaten sowie jegliche weitere Art von personenbezogenen Daten der unter „Kategorie betroffener Personen“ genannten Personengruppen, die im Schulalltag anfallen bzw. die von der Schule oder einer Person, die der Schule Zugriff auf die Software gegeben hat, in Schulmanager Online eingegeben werden.

## 6. Kategorien von Empfängern

### IT-Infrastruktur und pädagogisches Netz

- **andere Schülerinnen und Schüler** (nur gemeinsame Daten oder von Nutzern in ein gemeinsames Verzeichnis übermittelte Daten oder Freigaben)
- **Lehrkräfte** (gemeinsame Daten oder von Nutzern in ein gemeinsames Verzeichnis übermittelte Daten; Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis von Schülerinnen und Schülern zu unterrichtlichen Zwecken wie z.B. zum Bereitstellen oder Einsammeln von Dateien aus Klausuren, Klassenarbeiten oder zur Überprüfung von Hausaufgaben)

<sup>1</sup> Details siehe: <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement#mainenterprisedeveloperproductsmodule>.

- **Schulische Administratoren** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich)
- **Schulleitung** (alle unterrichtlichen, technischen und öffentlichen Daten, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung)
- **Administratoren von Dienstleistern** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Schulleitung)
- **Ermittlungsbehörden** (alle Daten betroffener Nutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO)

### Microsoft 365

- **Schulische Administratoren** (alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten, soweit für administrative Zwecke erforderlich)
- **Schulleitung** (Zugangsdaten, alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten im begründeten Verdachtsfall)
- **Microsoft** (zur Bereitstellung der Dienste von Office 365, auf Weisung der Schulleitung, OST vom [zuletzt abgerufen am: 05.11.2020])
- **Administratoren von Dienstleistern** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Schulleitung)
- **Ermittlungsbehörden** (alle Daten betroffener Benutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO)

### Schulmanager Online

- **andere Schülerinnen und Schüler** (nur gemeinsame Daten oder von Nutzern in ein gemeinsames Verzeichnis übermittelte Daten oder Freigaben)
- **Lehrkräfte** (gemeinsame Daten oder von Nutzern in ein gemeinsames Verzeichnis übermittelte Daten; Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis von Schülerinnen und Schülern zu unterrichtlichen Zwecken wie z.B. zum Bereitstellen oder Einsammeln von Dateien aus Klausuren, Klassenarbeiten oder zur Überprüfung von Hausaufgaben)
- **Schulische Administratoren** (alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten, soweit für administrative Zwecke erforderlich)
- **Schulleitung** (Zugangsdaten, alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten im begründeten Verdachtsfall)
- **Administratoren von Dienstleistern** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Schulleitung)
- **Ermittlungsbehörden** (alle Daten betroffener Benutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO)

## 7. Löschfristen

### Microsoft 365

Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung von Microsoft 365. Entsprechend wird die Zuweisung von Microsoft 365 Education-Lizenzen zu Nutzern mit Ende der Schulzugehörigkeit, in der Regel zum Schuljahresende, aufgehoben. Damit verliert der Nutzer den Zugriff auf Onlinedienste und -daten. Das bedeutet Folgendes:

- Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto dieses Nutzers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt. Eine Ausnahme bilden Daten mit gesetzlicher Aufbewahrungspflicht, die entsprechend lange aufbewahrt werden.
- Nach Ablauf der 30-tägigen Frist werden die Daten von Microsoft gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden.
- Nutzer müssen ihre Daten vorher eigenständig sichern. Die Schule und der Schulträger Stadt Bad Driburg übernehmen keine Verantwortung für die in Microsoft 365 gespeicherten Daten.

### Schulmanager Online

Zugangs- und Nutzungsdaten bleiben bestehen, solange der Nutzer berechtigtes Mitglied auf der Lernplattform Schulmanager Online ist. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden sämtliche Zugangsdaten, das Nutzerverzeichnis sowie erstellte Inhalte gelöscht. Bis dahin ist es für den Nutzer möglich, die Inhalte der persönlichen Lernbereiche über eigene Datenträger eigenverantwortlich zu sichern.

## 8. Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten auf der Lernplattform Schulmanager Online und in Microsoft 365 werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt. Zur Teilnahme am Unterricht müssen dann private Hard- und Software (vor allem aktuelle Office-Anwendungen) verwendet werden.

## 9. Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

## 10. Grundsatz der Freiwilligkeit

- Wir möchten darauf hinweisen, dass sowohl die Nutzung der Lernplattform Schulmanager Online wie auch von Microsoft 365 auf freiwilliger Basis erfolgen. Die Anerkennung der Nutzervereinbarungen und die Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten ist freiwillig.

- Wer die Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes / der IT-Infrastruktur nicht anerkennt, kann keine Lernplattform, Microsoft Dienste, schulischen Computer und Mobilgeräte nutzen. Die Lehrkräfte werden dann anderweitig Materialien für Arbeitsaufträge im Unterricht bereitstellen. Unsere Schulbibliothek steht unseren Schülern für Recherchen jederzeit offen.
- Die Nutzung des pädagogischen Netzes sowie der Lernplattform Schulmanager Online setzt keine Nutzung von Microsoft 365 voraus. Wer die Nutzungsvereinbarung für Microsoft 365 nicht anerkennen möchte, erfährt daraus keinen Nachteil und kann mit einer privaten Offline Version von Microsoft Office arbeiten.
- Die Nutzung der Lernplattform Schulmanager Online setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarungen für das pädagogische Netz **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.
- Die Nutzung von Microsoft 365 setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für Microsoft 365 **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.

**Achtung** - diese Seiten verbleiben beim Nutzer, damit Du / Sie jederzeit nachsehen kannst / können, wie die Nutzungsvereinbarungen lauten, in welche Verarbeitung von personenbezogenen Daten eingewilligt wurde und wie man als Betroffener seine Rechte gegenüber der Schule als verantwortliche Stelle geltend machen kann.

*Bitte reichen Sie die unten genannte „Ausfertigung für die Schule“ alsbald unterschrieben ein.  
Die andere Ausfertigung ist für den Verbleib bei Ihren Unterlagen bestimmt.*



## Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten

Gesamtschule Bad Driburg

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

- Die Nutzung der schulischen IT-Infrastruktur, der Lernplattform Schulmanager Online und der Dienste von Microsoft 365 ist nur nach Einwilligung in die Nutzervereinbarung möglich.
- Bei der Nutzung unserer IT-Infrastruktur, der Lernplattform Schulmanager Online und Microsoft 365 werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Die Zugangsdaten zur Lernplattform Schulmanager Online und zu Microsoft 365 werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt. Deshalb möchten wir hierzu Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Brigitte Köhler-Thewes  
(Schulleiterin)

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers)

Hiermit willige ich / willigen wir in die Nutzungsbedingungen des pädagogischen Netzes, der Lernplattform Schulmanager Online und Microsoft 365 ein: **BITTE ANKREUZEN!**

JA       NEIN      Anerkennung der Nutzungsvereinbarungen

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_  
(Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten)      (ab 16 Jahren, Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

### Datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung von Schulmanager Online und Microsoft 365

Hiermit willige ich / willigen wir in der Verarbeitung personenbezogener Daten der oben genannten Person bei der Nutzung der Lernplattform Schulmanager Online und / oder Microsoft 365 ein:

**BITTE ANKREUZEN!**

JA       NEIN      kostenfreie Nutzung von Schulmanager Online

JA       NEIN      kostenfreie Nutzung von Microsoft 365 Diensten

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_  
(Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten)      (ab 16 Jahren, Unterschrift der Schülerin / des Schülers)